



OFICINAS

ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS PESSOAIS: otimize seu tempo para a empregabilidade.

Elisangela da Costa Rossi
Francisca Luana Nascimento Bezerra
Iomara Pinheiro Costa
Iracema Alves Matos
Katryna Magalhães Silva de Oliveira

Diante de um mercado tão competitivo e exigente, o gerenciamento do tempo é fator primordial para que não percamos oportunidades. O método chamado “*matriz Eisenhower*” é uma ferramenta que colabora na gestão e eficiência do tempo e agregada a organização de documentos lhe impulsiona para a empregabilidade. Os documentos produzidos ou acumulados organicamente no decorrer das atividades do indivíduo criadas em decorrência das necessidades sociais, legais do desenvolvimento pessoal e profissional são em alguns momentos deixados num formato aleatório de organização. Assim, os documentos pessoais (título de eleitor, carteira de trabalho, certidão de nascimento, casamento, certificados, diplomas e etc.) são importantíssimos e já devem estar minimamente organizados para facilitar a busca no momento de uma possibilidade de solicitação quer seja de um empregador, quer seja de um concurso público e até mesmo de uma requisição de estágio. Com isso o indivíduo deve desenvolver estratégias que lhes proporcionem vantagens para concorrer e conseguir um novo posto de trabalho. Dessa forma, as teorias administrativas, com foco especial na teoria burocrática de Max Weber voltada exclusivamente para a racionalidade e eficiência, colaboram com as discussões a cerca da empregabilidade no contexto das organizações e esclarecem que é um processo contínuo de autodesenvolvimento que somatiza as habilidades construídas e conhecimentos técnicos. Essa organização de documentos pessoais é pautada em legislações arquivísticas e “*matriz Eisenhower*”, possui uma vertente aplicável a qualquer indivíduo para a sistematização de sua melhoria em localização documental. Dessa forma, o objetivo dessa oficina será proporcionar aos participantes o aprendizado de uma metodologia com base na legislação arquivística e nas teorias administrativas para que possam otimizar o tempo na busca de tais documentos pessoais.